



• محتوای کارگاه

- تعاریف - کلیات - مفاهیم و تاریخچه برنامه ریزی استراتژیک
- تکنیکهای تهیه ماموریت سازمان
- تکنیکهای تهیه اهداف سازمان
- تکنیکهای تهیه مینش سازمان
- تکنیکهای تهیه نقاط ضعف و نقاط قوت سازمان
- تکنیکهای تهیه نقاط ضعف و نقاط قوت رقبا
- تکنیکهای تهیه محدودیت های سازمان
- تکنیکهای تهیه فرصت های سازمان
- تکنیکهای تهیه تهدیدات سازمان

• مقدمه

در این دوره ابتدا سعی می شود تا با تشریح دو مفهوم مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک به این نتیجه رسید که این دو مفهوم ناقص یکدیگر نیستند بلکه مکمل هم می باشند و به کارگیری هر دو در سازمانها ضروری است، سپس رابطه این دو مفهوم با مکتبهای یادگیری و برنامه ریزی گفته می شود و در نهایت به این نکته پی خواهیم برد که دو مکتب یادگیری و برنامه ریزی نیز به مانند مدیریت و برنامه ریزی استراتژیک مکمل و پشتیبان هم هستند.

شرایط شرکت کنندگان: مدیران میانی / مدیران پایه / مدیران عالی / مدیران اجرایی / سرپرستان واحدها

- ارایه گواهی نامه آموزشی داخلی (در صورت درخواست جهت گواهی نامه بین المللی معتبر هزینه جداگانه محاسبه می گردد)
- پذیرایی از شرکت کنندگان (میان وعده) / ارزشیابی از فراگیران استادان
- ارایه مشاوره به شرکتها در حوزه های مختلف با شرایط ویژه توسط استادان
- استفاده فراگیران از سمیناترهای شرکت با شرایط ویژه
- عضویت در باشگاه مشتریان و ارایه خدمات ویژه
- در صورت معرفی بیش از ۳ نفر در هر دوره ۱۰٪ تخفیف ویژه محاسبه می گردد.
- در صورت ثبت نام هر فرد جهت حضور در سه کارگاه آموزشی ۱۰٪ تخفیف ویژه محاسبه می گردد.

برای هماهنگی ثبت نام با واحد آموزش خانم مرجانی ۸۸۸۸۸۴۳۱ و ۸۶۰۸۲۵۱۶ تماس حاصل فرمایید.