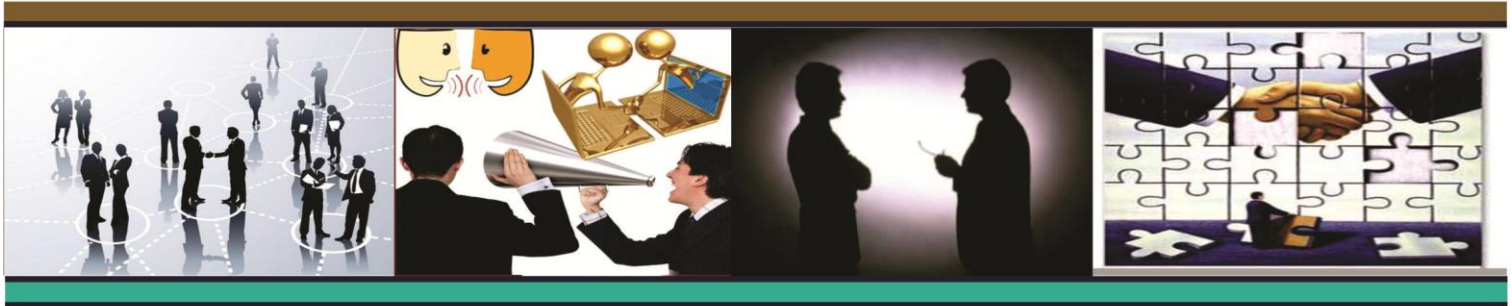


کد کارگاه: RT\_01\_001

## ( ارتباطات موثر )

کارگاه آموزشی:



### • محتوای کارگاه

- انواع ارتباطات غیر حضوری ، حضوری / دسته بندی ارتباطات از جهات مختلف
- سطوح ارتباط ، اشکال و عوامل موثر در ارتباط / ارتباطات درون سازمانی و برون سازمانی
- اجزای فرایند ارتباط / سبکهای رفتاری و تحریف های شناختی در ارتباطات
- تبیین مفهوم ارتباط موثر و اجرای آن / نقش ظاهر و زبان بدن در ارتباطات
- موانع ارتباط و تسهیل کننده های آن / ارتباط کلامی و غیر کلامی و اهمیت آن
- راهکارهای برای ارتباط شفاف

### • مقدمه

برقراری ارتباط ، یکی از ویژگیهای بزرگ انسانهای هوشمند ، خرد ورز و عاقبت اندیش است . هر کس بتواند با دیگران ، اشیاء اطراف و حتی لحظه های زندگی خود ارتباط بهتر و مؤثر تری برقرار کند ، احساس موفقیت بیشتری خواهد داشت برای دستیابی به یک ارتباط خوب و مؤثر کلامی و یا غیر کلامی ، علاوه بر داشتن باورهای مناسب ، لازم است روش ها و مهارت های ارتباط برقرار کردن با دیگران را نیز فرا گرفت .

شرایط شرکت کنندگان: مدیران میانی / مدیران پایه / مدیران عالی / مدیران اجرایی / سرپرستان

- ارائه گواهی نامه آموزشی داخلی ( در صورت درخواست جهت گواهی نامه بین المللی معتبر هزینه جداگانه محاسبه می گردد )
- پذیرایی از شرکت کنندگان (میان وعده) / ارزشیابی از فراگیران استادان
- ارائه مشاوره به شرکتها در حوزه های مختلف با شرایط ویژه توسط استادان
- استفاده فراگیران از سمینارهای شرکت با شرایط ویژه
- عضویت در باشگاه مشتریان و ارائه خدمات ویژه
- در صورت معرفی بیش از ۳ نفر در هر دوره ۱۰٪ تخفیف ویژه محاسبه می گردد.
- در صورت ثبت نام هر فرد جهت حضور در سه کارگاه آموزشی ۱۰٪ تخفیف ویژه محاسبه می گردد.

برای هماهنگی ثبت نام با واحد آموزش خانم مرجانی ۸۸۲۱۶۱۷۰ و ۸۸۲۱۶۹۸۷ تماس حاصل فرمایید.